1. Identyfikacja i ramy pomocy

Kod przypadku: _____ Data: _____

Dziecko i karta

Imię i nazwisko / data urodzenia / wiek / identyfikator dokumentacji. Pozostałe wymagane dane identyfikacyjne i adresowe: w odpowiedniej części systemu placówki.

Rodzaj i cel usługi

Data i forma spotkania, podmiot i komórka, prowadzący i rola; kto jest adresatem pomocy?

Reprezentacja i podstawy udziału

Kto reprezentuje dziecko? Co i w jaki sposób zweryfikowano? Zakres uprawnień, znany spór, status zgody. Nie kopiuj nadmiarowo dokumentów.

Kontakt i dostępność

Uzgodniony bezpieczny kontakt z uprawnioną osobą; język, sposób komunikacji, potrzebne dostosowania; zasady informacji i dokumentacji.

2. Pierwsze spotkanie: rodzic bez dziecka

Kod przypadku: _____ Data: _____

Osoby obecne i źródła

Kto przekazał informacje? Czy dziecko było nieobecne? Dokumenty faktycznie okazane, odrębnie od relacji.

Zgłoszenie i funkcjonowanie

Konkretne sytuacje, od kiedy, częstość i wpływ na codzienność; oczekiwania rodzica.

Zdrowie, rozwój, zasoby i bezpieczeństwo

Informacje istotne dla celu; co pochodzi z relacji, czego nie oceniono? Szczegóły w karcie wywiadu.

Hipotezy, niewiadome i przygotowanie dziecka

Alternatywne wyjaśnienia, pytania na kolejny etap, uzgodnione działania i status ich wykonania.

3. Spotkanie z dzieckiem i dalsza pomoc

Kod przypadku: _____ Data: _____

Kontekst i wypowiedzi dziecka

Data, obecni, cel, dostępność, sposób wyjaśnienia zasad. Słowa dziecka odrębnie od relacji dorosłych.

Obserwacje i wykonane działania

Tylko to, co faktycznie widziano, usłyszano i wykonano, wraz z warunkami.

Integracja, hipotezy i ograniczenia

Co jest zbieżne, co rozbieżne? Jakich danych brakuje? Czego nie rozstrzygnięto?

Omówienie i plan

Działanie / osoba / termin / wskaźnik / kiedy wcześniej zmienić plan. Autor i data wpisu.