

REGULAMIN DLA PACJENTÓW CENTRUM ZDROWIA PSYCHICZNEGO OPTIMUS

Szanowni Pacjenci,

Dziękujemy za zaufanie, jakim nas obdarzyliście. Naszym priorytetem jest zapewnienie najwyższego poziomu wsparcia psychologicznego i psychoterapeutycznego, w atmosferze bezpieczeństwa, szacunku i profesjonalizmu. Poniższy regulamin określa zasady współpracy z Centrum i ma na celu zapewnienie przejrzystości oraz komfortu terapii dla obu stron.

§ 1. Postanowienia Ogólne :

1. Centrum Zdrowia Psychicznego OPTIMUS (dalej: "Centrum") świadczy usługi z zakresu pomocy psychologicznej.
 2. Niniejszy regulamin określa zasady świadczenia usług przez Centrum oraz prawa i obowiązki Pacjentów.
 3. Każdy Pacjent jest zobowiązany do zapoznania się z niniejszym Regulaminem przed rozpoczęciem terapii.
-

§ 2. Prawa i Obowiązki Pacjenta :

1. Pacjent ma prawo do otrzymania pomocy zgodnie z najwyższymi standardami zawodowymi i etycznymi.
 2. Pacjent zobowiązany jest do podawania rzetelnych informacji dotyczących swojego stanu zdrowia, historii medycznej oraz innych istotnych danych wpływających na proces terapeutyczny.
 3. Obowiązkiem Pacjenta jest aktywne uczestnictwo w sesjach terapeutycznych, a także informowanie o zmianach stanu zdrowia lub przyjmowanych lekach.
 4. Pacjent zobowiązany jest do zachowania zasad kultury osobistej oraz przestrzegania ustalonych terminów wizyt.
-

§ 3. Odwoływanie Wizyt i Spóźnienia :

1. Wizytę można odwołać najpóźniej 24 godziny przed planowanym terminem. W przypadku odwołania wizyty w terminie krótszym niż 24 godziny przed planowanym spotkaniem, Pacjent zobowiązany jest uiścić pełną opłatę za sesję.
 2. Spóźnienie Pacjenta skutkuje skróceniem sesji o czas spóźnienia. Specjalista oczekuje maksymalnie 15 minut.
 3. Centrum zastrzega sobie prawo do odwołania wizyty z przyczyn losowych, informując Pacjenta w najkrótszym możliwym czasie i proponując nowy termin.
-

§ 4. Zasady Przebiegu Wizyt :

1. Wizyty odbywają się punktualnie.
2. Zakazane jest uczestnictwo w sesji pod wpływem substancji odurzających lub zmieniających świadomość (z wyjątkiem leków przepisanych przez lekarza).
3. Rodzice/opiekunowie osób niepełnoletnich są zobowiązani do zapewnienia opieki dziecku poza terenem Centrum na czas trwania wizyty.
4. Czas trwania terapii oraz częstotliwość spotkań ustalana jest indywidualnie.
5. Kontakt między sesjami jest ograniczony do celów organizacyjnych (np. zmiana terminu wizyty).
6. W sytuacjach kryzysowych Pacjent powinien niezwłocznie skontaktować się z odpowiednimi służbami (np. pogotowie ratunkowe).
7. O zakończeniu terapii Pacjent powinien poinformować z odpowiednim wyprzedzeniem, aby umożliwić zamknięcie procesu.
8. Centrum może rozwiązać współpracę w przypadku: a) dwukrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności z rzędu; b) braku możliwości kontynuacji terapii z powodów etycznych lub kompetencyjnych; c) zachowania agresywnego lub naruszającego granice terapeutyczne.

9. Nagrywanie sesji możliwe jest wyłącznie za zgodą pisemną Pacjenta.
-

§ 5. Zasady Płatności :

1. W przypadku opóźnień w płatnościach Pacjent powinien niezwłocznie skontaktować się z Centrum.
 2. Płatności mogą być dokonywane gotówką, kartą lub przelewem bankowym (blik)
 3. Gdy płatność odbywa się poprzez blik prosimy w tytule wpisać datę wizyty oraz imię psychologa z którym odbyło się w danym dniu konsultację.
-

§ 6. Poufność i Ochrona Danych :

1. Wszystkie informacje przekazywane podczas sesji są poufne i chronione zgodnie z RODO oraz Polityką Prywatności Centrum.
 2. Wyjątki od zasady poufności obejmują: a) superwizję (z zachowaniem anonimowości); b) obowiązki wynikające z przepisów prawa (np. wezwanie sądowe); c) sytuację zagrożenia życia lub zdrowia.
 3. Dane diagnostyczne przechowywane są przez 5 lat od zakończenia terapii, a następnie trwale usuwane.
-

§ 7. Reklamacje i Zgłoszenia :

1. Pacjent ma prawo składać reklamację pisemnie lub mailowo.
 2. Centrum rozpatruje reklamację w terminie do 14 dni roboczych.
 3. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, Pacjent zostanie o tym poinformowany.
 4. Centrum zachęca do przekazywania sugestii i opinii na temat jakości usług.
-

§ 8. Odpowiedzialność Centrum :

1. Centrum zapewnia należyty poziom usług zgodny z aktualną wiedzą psychologiczną i standardami etycznymi.
 2. Centrum nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne niezależne od niego (np. przerwy w dostępie do Internetu).
 3. Centrum nie ponosi odpowiedzialności za decyzje Pacjenta podjęte bez konsultacji z terapeutą lub na podstawie niekompletnych informacji.
 4. W razie konieczności Centrum może zaproponować innego specjalistę lub placówkę.
-

§ 9. Zakaz Nagrywania i Używania urządzeń Elektronicznych :

1. Nagrywanie sesji przez Pacjenta jest zabronione bez wyraźnej, pisemnej zgody Specjalisty.
 2. Korzystanie z telefonów lub urządzeń elektronicznych podczas sesji powinno być ograniczone.
-

§10. Postanowienia Końcowe :

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji na stronie internetowej Centrum.
 2. Centrum zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu, informując Pacjentów przed kolejną wizytą.
 3. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy prawa polskiego.
-

Dziękujemy za zapoznanie się z Regulaminem. W przypadku dodatkowych pytań zachęcamy do kontaktu z recepcją Centrum.
